

AHMET YAVUZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt - Kabul İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıfında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 3-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durumbaşvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	1 İŞ GÜNÜ
2	Nakil ve Geçişler İlkokul ve Anasınıfında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli dilekçesi 2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	3 SAAT
3	Kayıt Erteleme İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Dilekçe, Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 2-Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ

4	Sınıf Yükseltme İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İYEP Yetiştirme Kurslarından Yararlanma	1- Veli izin dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim/Öğrenci Belgesi Öğrenim/Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1-Veli dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	2 SAAT
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Diplomasını Zamanında Alamayanlara Diplomalarının Verilmesi	1- Şahsi sözlü başvuru veya vekaletname	30 DAKİKA

9	Sınıf Tekrarı Talebi İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1-Veli dilekçesi, 2-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	İzin Öğrenci İzin İsteği	1-Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Çocuk Kulübü Anasınıfı ve İlkokulda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-Kayıt formu 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu (Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.)	15 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü
İsim :Hasan KOCAMAN
Unvan:Okul Müdürü
Adres :Zafer Mah.Kırşehir Cad.No:104
Ortaköy/AKSARAY
Telefon:0382 351 4100
Faks :
E-Posta:726320@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :Yaşar CAN
Unvan:İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :Fatih Mah.Ş.Koçhisar Cad.İstiklal İO.Karşısı
Ortaköy/AKSARAY
Telefon: 0382 351 8820
Faks: 0382 351 8737
E-Posta: ortakoy68@meb.gov.tr